



KLASA: 406-03/23-01/19

URBROJ: 238-83-23-02-01-2

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22) te člancima 2. do 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20), Pučko otvoreno učilište Sv. Ivan Zelina, Vatrogasna ulica 3, 10380 Sv. Ivan Zelina, OIB: 58646701408, (dalje u tekstu: **Naručitelj**) utvrđuje sljedeću

**Dokumentaciju o nabavi
U otvorenom postupku javne nabave**

Predmet nabave:
DIGITALNI KINO PROJEKTOR

Evidencijski broj nabave: EV-10/1-23

Sveti Ivan Zelina, lipanj 2023.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	5
1.1. PODACI O NARUČITELJU	5
1.2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	5
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	5
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	6
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	6
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	6
1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	6
1.9. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	6
1.10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA	6
1.11. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	6
1.12. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM POSTUPKU PRETHODNOG SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	7
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	7
2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA	7
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	7
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	7
2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	7
2.7. TROŠKOVNIK	8
2.8. MJESTO ISPORUKE ROBE	8
2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	8
2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	9
2.11. ODREDBE O NORMAMA	9
2.12. ODREDBE O OZNAKAMA	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
3.1. KAŽNJAVANJE	10
3.2. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	12
3.3. MJERE ZA OTKLANJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	13
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	14
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	14
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	14
4.2.1. UKUPNI GODIŠNJI PROMET	14
4.2.2. STABILNO FINACIJSKO POSLOVANJE – SOLVENTNOST	15
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	15
4.3.1. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI	15

4.3.2.	TEHNIČKI STRUČNJACI	16
4.3.3.	OPISI ILI FOTOGRAFIJE ČIJA AUTENTIČNOST MORA BITI POTVRĐENA NA ZAHTJEV NARUČITELJA	16
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	18
5.1.	NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI E-ESPD	18
5.2.	UPUTE ZA ISPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA.....	18
5.3.	BROJ E-ESPD OBRAZACA KOJI SE DOSTAVLJAJU U PONUDI.....	19
6.	PODACI O PONUDI	21
6.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	21
6.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDA	21
6.2.1.	DOSTAVA PONUDA.....	21
6.2.2.	DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE	22
6.3.	DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA	22
6.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	22
6.5.	VALUTA PONUDE	23
6.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	23
6.7.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	24
6.8.	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	24
6.9.	NEPOTPISANA PONUDA OBVEZUJE PONUDITELJA.....	25
7.	OSTALE ODREDBE	26
7.1.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DON	26
7.2.	NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM.....	26
7.3.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	26
7.4.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	26
7.5.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	27
7.6.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	28
7.6.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	28
7.6.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	29
7.6.3.	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	30
7.7.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	31
7.8.	NEDOSTUPNOST EOJN RH U TRENUTKU ILI TIJEKOM JAVNOG OTVARANJA PONUDA	31
7.9.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	32
7.10.	ODREDBE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI.....	32
7.11.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	32
7.12.	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA.....	32
7.13.	ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU32	
7.14.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	33
7.15.	UVJETI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA.....	33
7.16.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	34
7.17.	DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	34

7.18.	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	35
7.19.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA ..	36
7.19.1.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	36
7.19.2.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	36
7.20.	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA	36
7.21.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	37
7.22.	DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	38
7.23.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA.....	38
7.24.	IZUZETNO NISKE PONUDE.....	39
7.25.	PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU 40	
7.26.	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	40
7.27.	ROK MIROVANJA.....	40
7.28.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	40
7.29.	PRIJEDLOG I POTPIS UGOVORA	41
7.30.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA.....	41
7.31.	RASKID UGOVORA.....	42
7.32.	PRILOZI	43

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Pučko otvoreno učilište Sv. Ivan Zelina
Vatrogasna ulica 3, 10380 Sv. Ivan Zelina
OIB: 58646701408
Broj telefona: +385 1 2059 062, +385 1 2060 270
Internetska stranica: www.pou-zelina.hr

Adresa elektroničke pošte: uciliste@zelina.hr

1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Dragutin Mahnet, Pročelnik Upravnog odjela za poslove
Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Svetog Ivana Zeline
Broj telefona: +385 1 2019 214
Adrese elektroničke pošte: dragutin.mahnet@zelina.hr
Ivana Koščec Jardas, savjetnik za pravne poslove i javnu nabavu
Broj telefona: +385 1 2019 218

Adrese elektroničke pošte: ivana.koscec@zelina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku **putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske**.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016, 114/2022) (u daljnjem tekstu: ZJN) naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.3. Evidencijski broj nabave

EV-10/1-23

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U smislu odredbi članaka 75.-83. ZJN-a, nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjava sukladno članku 80. ZJN-a.

Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama članka 75.-83. ZJN-a je ništetan (članak 82. ZJN-a).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti temeljem članka 86. stavka 1. ZJN-a. Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje, a svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

42.500,00 eura bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Dinamički sustav nabave

U ovom postupku nabave se ne uspostavlja dinamički sustav nabave.

1.10. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi u okviru ovog postupka nabave.

1.11. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN-a.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske tijekom 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj će postupati sukladno članku 239.- 241 ZJN-a.

1.12. Izvješće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno stavku 3. članka 198. ZJN naručitelj nije obavezan provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je digitalni kino projektor.

Predmet nabave uključuje isporuku i instalacija robe do pune funkcionalnosti, te obuku zaposlenika Naručitelja za rad s opremom.

CPV oznaka-38652100-1.

Detaljan opis predmeta nabave utvrđen je troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo novi i nekorišteni projektor, u operativnom i funkcionalnom stanju.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17 i 75/20), određena je točna količina predmeta nabave.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u troškovniku, koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ako u pojedinim stavkama Troškovnika predmet nabave nije bilo moguće dovoljno precizno i razumljivo opisati na drugačiji način, Naručitelj je uputio na određenu robnu marku. Pritom, svi proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke ili izvora/oznake, popraćeni su formulacijom koja upućuje na mogućnost nuđenja drugačijeg proizvoda jednakovrijednih karakteristika („*ili jednakovrijedan*“), odnosno, čak i u slučajevima kad predmetna formulacija nije navedena, ovom odredbom Dokumentacije o nabavi Naručitelj dopušta mogućnost nuđenja jednakovrijednih proizvoda.

U skladu sa člankom 210. stavkom 3. ZJN, Naručitelj je u svakoj od stavaka koje sadrže upućivanje na određenu marku ili izvor tj. proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarskih subjekt, u Troškovniku naveo kriterije za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave. Dakle, svaki proizvod drugačije robne marke ili izvora će se smatrati jednakovrijednim, ako zadovoljava minimalne karakteristike navedene u kriterijima za ocjenu jednakovrijednosti.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno, ako izrijeком nije naznačeno drugačije, specifikacija opisana uz proizvod ili uslugu za koju je navedena marka, izvor ili proces smatra se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obvezan dostaviti dokaze o jednakovrijednosti ponuđenih tehničkih karakteristika tog proizvoda, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN.

2.7. Troškovnik

Sukladno članku 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/2017, 75/20) Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi priložio Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji se ispunjava elektronički.

Ponuditelji su dužni koristiti predmetni predložak za sastavljanje svoje ponude te su dužni ispuniti cijeli troškovnik. Ponuditelji su dužni Troškovnik dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen u EOJN RH (.xls format dokumenta).

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Jedinične cijene stavke upisuju se u eurima bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u Ponudbenom listu i u rekapitulaciji Troškovnika.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda može biti odbijena.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika, osim u dijelovima predviđenim za navedeno.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati opise predmeta nabave te količine u Troškovniku niti na drugi način mijenjati sadržaj Troškovnika (osim u dijelovima izrijeком predviđenim za popunjavanje od strane Ponuditelja). Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun odnosno nevažeći te će ponuda biti odbijena. Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički u predviđenim dijelovima i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.8. Mjesto isporuke robe

Robu je potrebno isporučiti na adresi Naručitelja: Vatrogasna ulica 3, 10380 Sv. Ivan Zelina.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Rok za izvršenje ugovora uključuje isporuku i instalacija robe do pune funkcionalnosti, te obuku zaposlenika Naručitelja za rad s opremom.

Rok ispunjenja ugovornih obveza je 30 kalendarskih dana, računajući od dana stupanja na snagu ugovora.

Ukoliko Izvršitelj ugovora ne izvrši ugovorne obveze u ugovorenom roku, dužan je za svaki dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu od **1%** dnevno od ugovorene cijene (sa PDV-om) . Ukupan iznos kazne ne može biti veći od **5%** ugovorene cijene (sa PDV-om). Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten umanjiti račun za iznos ugovorne kazne ili se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Izvršenje ugovora konstatirat će se Zapisnikom o urednoj primopredaji robe, ovjerenim od strane stručne osobe za praćenje ugovora obje ugovorne strane.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

2.11. Odredbe o normama

Ukoliko su u Dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi, Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.12. Odredbe o oznakama

Za slučaj da se Troškovnikom zahtijevaju određene oznake kao dokazno sredstvo da predmet nabave odgovara traženim karakteristikama primjenjuje se čl. 212. ZJN 2016. Sukladno stavku 3. navedenog članka naručitelj će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Sukladno stavku 4. istog članka ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Kažnjavanje

Temeljem članka 251. ZJN-a javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godine od dana pravomoćnosti presude osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točki 3.1., gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije:

- 1) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- 2) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1. ove Dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. ZJN i točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena:

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17, 75/20) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN-a može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, temeljem članka 252. ZJN-a, isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte iz ponude, uključujući i podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije:

- 1) Potvrdu porezne uprave ili
- 2) drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.2. ove Dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN-a i podtočke 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavak 1. ZJN-a ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN-a odredba ove točke Dokumentacije odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

3.3. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Temeljem članka 255. ZJN-a gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ovih osnova za isključenje, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaze o mjerama koje je poduzeo kao dio popratnih ažuriranih dokumenata.

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, a temeljem članka 251. stavka 1. ZJN-a iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja. Stoga se, u slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument:

- 1) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Ukupni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je zbrojeni iznos godišnjeg prometa („opći“) u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti, ako je informacija o tim prometima dostupna) minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Radi osiguravanja usporedivosti ponuda, upućuje se gospodarske subjekte da „promet“ za potrebe ove Dokumentacije o nabavi odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti (poslovni prihod) bez izvanrednih i financijskih prihoda (kako je određeno definicijom Državnog zavoda za statistiku).

Za potrebe utvrđivanja navedene ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST - točka 1.a. i ako je primjenjivo točka 3.).

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

- Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg je jasno vidljiv ukupni promet za svaku od posljednje 3 dostupne financijske godine.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama ili drugoj valuti koja nije euro preračunavati i zaokružiti u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute (NN 57/22, 88/22).

4.2.2. Stabilno financijsko poslovanje – solventnost

Gospodarski subjekt mora dokazati u postupku javne nabave da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci (računajući od bilo kojeg dana nakon isteka roka za dostavu ponuda) nije bio u blokadi duže od 5 (pet) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja navedene ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST, točka 6)).

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

- **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost (kao npr. SOL 2 ili BON 2) ili drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednom dokumentom izdanim od banke ili druge financijske institucije koja je ovlaštena izdavati financijske dokumente u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Sukladno članku 268. stavak 1. točka 2. ZJN-a gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023) i tijekom tri godine koje prethode toj godini, izvršio isporuku robe iste ili slične predmetu nabave, čiji iznos (bez PDV-a) je najmanje jednak iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Traženi uvjet gospodarski subjekt može dokazati s najmanje jednom (1), a najviše dvije (2) izvršene isporuke robe čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b i ako je primjenjivo, točka 10).

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz (osim ako već posjeduje te dokumente) i to:

- **popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis mora sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet isporuke,

- vrijednost izvršenih isporuka bez PDV-a,
- datum i mjesto izvršenja isporuke.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama ili drugoj valuti koja nije euro preračunavati i zaokružiti u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute (NN 57/22, 88/22).

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednost isporučene robe iskaže u stranoj valuti koja nije euro ili kuna, obračunavati će se protuvrijednost te valute u euro prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Sukladno čl. 268. st. 1. t. 4. i 8. ZJN 2016. gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjak ima tražene minimalne stručne kvalifikacije.

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže najmanje jednom osobom koja ima certifikate za instaliranje i održavanje digitalne kino opreme izdane od strane proizvođača kino projektor koji se nudi kao predmet nabave, a koja će biti odgovorna za instalaciju digitalne kino opreme.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi, obvezan je za izvršenje ugovora o javnoj nabavi angažirati osobe koje je naveo u e-ESPD obrascu.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2), točka 6) i ako je primjenjivo, točka 10).

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz (osim ako već posjeduje te dokumente) i to:

- **izjavu gospodarskog subjekta da će navedenog stručnjaka imati na raspolaganju i**
- **za navedenog stručnjaka certifikate za instaliranje i održavanje digitalne kino opreme izdane od strane proizvođača projektor koji se nudi kao predmet nabave.**

4.3.3. Opisi ili Fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja

Sukladno članku 268., stavku 1., točki 13. ZJN 2016 s obzirom na robu koja se mora isporučiti ponuditelj mora dokazati sukladnost proizvoda sa traženim tehničkim karakteristikama.

Obveza dokazivanja sukladnosti proizvoda sa traženim tehničkim karakteristikama, odnosi se samo na stavku 1. troškovnika (digitalni kino projektor).

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11).

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz (osim ako već posjeduje te dokumente) i to:

- potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača s kojom se potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku – e-ESPD.

5.2. Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac –odgovor.

e-ESPD obrazac mora biti ispunjen u slijedećim dijelovima:

- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu (ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u eESPD obrascu)
 - A: Podaci o gospodarskom subjektu
 - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
 - D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III: Osnove za isključenje (ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u eESPD obrascu)
 - A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u eESPD obrascu)
 - A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi

Gospodarski subjekt koji predaje ponudu obavezan je priložiti ispunjeni e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja i za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan. Popunjen i elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka, u e-ESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci, ako je navedeno potrebno.

Smatrat će se da su predajom ponudbenog lista odnosno e-ESPD obrasca gospodarski subjekti i njihovo osoblje (osobe po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog

subjekta) dali Izjavu o pristanku za pribavljanje predmetnih podataka od strane Naručitelja za potrebe provođenja ovog postupka javne nabave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vežano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno članku 269. ZJN Naručitelj će koristiti sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza traženima sukladno točkama 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN-a ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno stavku 10. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN-a ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. U postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. članka 20. Pravilnika.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz poglavlja 3. i 4. ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u poglavljima 3. i 4. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni ažurirane popratne dokumente zaprimljene sukladno poglavljima 3. i 4. ove DON ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN-a.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude koji uključuje i Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
- Popunjeni e-ESPD obrazac/obrasci (sukladno e-ESPD zahtjevu danom kao prilog ovoj DON objavljenom u EOJN RH)
- Popunjeni troškovnik elektronički u .xls formatu
- Ispunjenu Izjavu o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka (PRILOG II. ove Dokumentacije).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

6.2. Način dostave ponuda

6.2.1. Dostava ponuda

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN-a u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Sukladno članku 239. ZJN-a ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu ponuda sukladno članku 240. ZJN-a u točki 1.9. ove Dokumentacije.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci,) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, **u roku za dostavu ponuda**, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Pučko otvoreno učilište Sv. Ivan Zelina, Vatrogasna ulica 3, 10380 Sv. Ivan Zelina.

Na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

NA PREDNJOJ STRANICI OMOTNICE:

Naziv i adresa dostave: Pučko otvoreno učilište Sv. Ivan Zelina, Vatrogasna ulica 3, 10380 Sv. Ivan Zelina

Otvoreni postupak javne nabave: Digitalni kino projektor

Evidencijski broj: EV-10/1-23

„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“

„NE OTVARAJ“

NA POLEĐINI ILI U GORNJEM LIJEVOM KUTU OMOTNICE:

Naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata

6.3. Dopustivost varijante ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama i izražena je na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve pozicije u obrascu Troškovnik na način kako je to određeno u Troškovniku.

Ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati količinu ili opis predmeta nabave.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u obrascu Troškovnika.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika PDV-a.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni opis stavke ili količine ili jedinicu mjere navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda. Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

Redni broj	Kriterij	Relativan značaj kriterija	Broj bodova
1.	Cijena ponude (u HRK s PDV-om)	70 %	70 bodova
2.	Jamstveni rok	30 %	30 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 %	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja središnje tijelo za nabavu će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, središnje tijelo za nabavu će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude sa PDV-om (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude sa PDV-om.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 70$$

gdje je:

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

2. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok (JR)

Kao drugi kriterij Naručitelj određuje rok trajanja jamstva za otklon nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj jamči za kvalitetu i ispravnost ponuđene robe. Jamstveni rok počinje teći od dana uredne primopredaje robe o čemu će se sastaviti Zapisnik.

Minimalni jamstveni rok iznosi 2 godine.

Ponuda u kojoj je ponuđeni jamstveni rok kraći od 2 godine, biti će ocijenjena kao neprikladna.

U slučaju nedostavljanja podatka o ponuđenoj dužini jamstvenog roka u ponudi, smatrat će se da je ponuđen minimalno propisani jamstveni rok od 2 godine. Ponuda u kojoj je ponuđen minimalni jamstveni rok od 2 godine neće se bodovati, odnosno po tom kriteriju ostvaruje 0 (nula) bodova.

Ponude u kojima je iskazan dulji jamstveni rok boduju se sukladno sljedećoj tablici bodovanja:

Trajanje jamstvenog roka	Broj bodova
3 godine	10
4 godine	20
5 godina i više	30

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama, a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u PRILOG II. – obrazac izjave o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka, te se učitava (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. upload) prilikom predaje ponude.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.**

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelju da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. odjeljka C. Poglavlja 4. ZJN.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U cijelom tekstu ove Dokumentacije riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

6.9. Nepotpisana ponuda obvezuje ponuditelja

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga što ista nije potpisana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Trošak ponude i preuzimanje DON

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

Sve odredbe poglavlja 3. i 4.1. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

7.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.2. i 4.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev naručitelja, dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se ne dostavlja u ponudi.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog od podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točki 1. i 2. gore o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za gore navedene točke 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene ovom DON za novog podugovaratelja, odnosno sve dokumente sukladno čl. 222. st. 1. ZJN.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe poglavlja 3. (kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje gospodarskog subjekta) odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja i za svakog podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.200,00 EUR

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u **izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s poglavljem 6.2.2. ove DON. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Rok valjanosti jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski

najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren u Zagrebačkoj banci d.d., IBAN: HR222360000 1101283848 uz model: HR99, opis plaćanja: uplata jamstva.

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata (uz uvjet da kumulativno zadovoljavaju traženi iznos) pod uvjetima navedenima u ovoj točki.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

ili **svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji je taj član izvršio.** Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva

ili **zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci.** U tom slučaju Naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca u isto vrijeme.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano minimalno 30 dana duže od isteka roka izvršenja ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti na sljedeći način:

ili **svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji će taj član izvršiti.** Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva - 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a),

ili **zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci.** U tom slučaju Naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca u isto vrijeme.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja otvoren u Zagrebačkoj banci d.d., IBAN: HR222360000 1101283848 uz model: HR99, opis plaćanja: uplata jamstva.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorene cijene, ugovaratelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22), na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će u trenutku potpisa zapisnika o urednoj primopredaji robe uručiti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Za ugrađenu opremu odabrani Ponuditelj prenosi jamstvo proizvođača u cijelosti.

Jamstveni rok računa se od dana uredne primopredaje robe.

Rok važenja jamstva mora biti 30 dana duži od jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstveni rok mora biti sukladan ponuđenom roku u ponudi s obzirom na to da je jamstveni rok jedan od kriterija ENP-a.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka robe. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se dostaviti na sljedeći način:

ili svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji je taj član izvršio. Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva - 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a),

ili zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci. U tom slučaju naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca u isto vrijeme.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja otvoren u Zagrebačkoj banci d.d., IBAN: HR222360000 1101283848 uz model: HR99, opis plaćanja: uplata jamstva.

U slučaju kašnjenja dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u odnosu na ugovoreni rok, naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu. Ukoliko odabrani ponuditelj niti u naknadno ostavljenom roku

od strane naručitelja ne dostaviti predmetno jamstvo, pristupiti će se raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

7.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati sukladno točki 6.2.2. ove Dokumentacije zaključno do **04.07.2023. godine do 12,00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **04.07.2023. godine u 12,00 sati** u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta Sv. Ivan Zelina na adresi: **Pučko otvoreno učilište Sv. Ivan Zelina, Vatrogasna ulica 3, 10380 Sv. Ivan Zelina**.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.8. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte gospodarske subjekte i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20). Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvara-njem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti gospodarske subjekte o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.10. Odredbe o solidarnoj odgovornosti

Ako je odabrani gospodarski subjekt zajednica, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna.

Ako se gospodarski subjekt u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslonio su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo.

7.12. Podaci o tijelima od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u RH: <http://www.psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

7.13. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke dulji od zakonskog minimuma Naručitelj propisuje uvažavajući kompleksnost predmetnog postupka javne nabave i kompleksnost postupka pregleda i ocjene ponuda u odnosu na zahtjeve koji su ovom DON postavljeni za same ponude.

7.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Valuta ponude je euro (EUR). Plaćanje će se vršiti u eurima.

Naručitelj se obvezuje Isporučitelju isplatiti 100% ugovorene cijene za isporučenu troškovničku stavku u roku od 30 dana od dana zaprimanja ispravnog računa za uredno isporučenu robu. Isporučitelj izdaje račun nakon što Naručitelj potpiše Zapisnik o primopredaji. Zapisnik treba minimalno sadržavati podatke o količini i vrsti robe koja se isporučila te isti treba biti sukladan sa pripadajućim isporučenim stavkama ponudbenog troškovnika.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun izdan sukladno sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o elektroničkom potpisu kao i ostalim relevantnim propisima podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priloženi račun naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj je obavezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi Naručitelj zaprima isključivo elektroničke račune.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o javnoj nabavi, prenositi na treće osobe.

Predujam je isključen.

7.15. Uvjeti koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima

U skladu s Uredbom Vijeća Europske unije (EU) 2022/576 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini te Odlukom Vijeća Europske unije (ZVSP) 2022/578 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, zabranjuje se dodjela ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

U svrhu osiguranja da ugovor o javnoj nabavi ne bude sklopljen protivno predmetnoj Uredbi, gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju u roku od 10 dana nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika, a

gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi službeni dokument ili potvrdu koja se koristi za izvještavanje o stvarnim vlasnicima koja se koristi u zemlji poslovnog nastana.

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će postupiti sukladno članku 307. st. 7. ZJN te će ponovno rangirati ponude i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Na isti način Naručitelj će postupiti i u slučaju da se na osnovi dostavljenih dokumenata utvrdi da bi sklapanje ugovora o javnoj nabavi s odabranim gospodarskim subjektom bilo protivno predmetnoj Uredbi.

7.16. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-žalba).

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članka 316. i 317. ZJN-a iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.

Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje sukladno članku 411. ZJN-a.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a.

7.17. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON. Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je DON značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Obrasci/predlošci koji su prilog ove dokumentacije o nabavi su samo prijedlog, a ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara obrascu/predlošku.

7.18. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

7.19. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata i zaštita osobnih podataka

7.19.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima i dostaviti akt u kojem je sadržana navedena pravna osnova.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.19.2. Zaštita osobnih podataka

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH gospodarski subjekti pristaju da se osobni podaci navedeni u njihovim ponudama obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN odnosno sukladno internom pravilniku Naručitelja.

S osobnim podacima navedenim u ponudama Naručitelj će postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

7.20. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelj koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od ponuditelja tražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.21. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno ovom poglavlju ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge za to u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

7.22. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN, Naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD- a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

7.23. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz poglavlja 7.23. ove DON, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DON.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

7.24. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Osim uvjeta definiranih čl. 22. st. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na (sukladno čl. 22. st. 2. Pravilnika):

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.25. Provjera gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Putem EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH (sudski registar, obrtni registar, kaznena evidencija i porezna evidencija)

Pravna osnova: Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske (dalje u tekstu: javni registri). Dohvat dokaza iz javnih registara u EOJN RH omogućen je u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

Dohvaćeni izvještaji izvorni su dokumenti te ih naručitelji ne trebaju naknadno potraživati od gospodarskih subjekata.

Nije moguće dohvatiti izvještaje za podugovaratelje, gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja i gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u RH.

7.26. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.27. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.28. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. nije dostavio dokaze sukladno točki 7.17. ove DON,
4. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
5. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.29. Prijedlog i potpis Ugovora

Prijedlog Ugovora nalazi se u prilogu ove Dokumentaciju o nabavi (PRILOG I.).

Naručitelj će, vodeći računa da se poštuje odredba ZJN da se ugovor o javnoj nabavi mora potpisati u roku od 90 dana od izvršnosti odluke o odabiru, potpisati Ugovor i poslati ga odabranom gospodarskom subjektu koji ga mora potpisati unutar 15 dana od primitka i nakon toga poslati ga Naručitelju.).

7.30. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN:

- uslijed nastupa više sile (epidemija, rat, požar većih razmjera, prirodnih nepogoda kao što su poplave, potresi, odroni tla i sl.),
- ako bitno promijenjene okolnosti koje Izvršitelj nije sam uzrokovao i koje nisu bile poznate u trenutku zaključenja Ugovora niti su se mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje su značajno utjecale na tijek izvršenja ugovornih obveza i
- ako Naručitelj ne ispuni svoje obveze.

Sukladno članku 316. ZJN Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 317. ZJN Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 50% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 318. ZJN Naručilatelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno članku 319. ZJN Naručilatelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN.

Sukladno članku 320. ZJN Naručilatelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN,
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručilatelj za primjenu odredbe iz članka 320. stavka 1. ZJN ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. U slučajevima izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN.

Sukladno članku 321. ZJN značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi neće biti dopustive. Naručilatelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

7.31. Raskid ugovora

Naručilatelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN

- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda

može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN.

7.32. Prilozi

PRILOG I. – PRIJEDLOG UGOVORA;

PRILOG II. – OBRAZAC IZJAVE O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

PRILOG I. - PRIJEDLOG UGOVORA

NAPOMENA: Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nije potrebno ispuniti i priložiti u ponudi.

Pučko otvoreno učilište Sv. Ivan Zelina, Vatrogasna ulica 3, 10380 Sv. Ivan Zelina, OIB: 58646701408, kojeg zastupa ravnateljica Vesna Bičak-Dananić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

_____ kojeg zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**), s druge strane temeljem otvorenog postupka javne nabave, evidencijski broj javne nabave EV-10/1-23 i odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ___ od ___ zaključili su sljedeći

UGOVOR o nabavi digitalnog kino projektora

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom o nabavi robe (dalje: Ugovor), Naručitelj povjerava, a Ugovaratelj preuzima obvezu isporuke i instalacije robe do pune funkcionalnosti, te obuku zaposlenika Naručitelja za rad s opremom, sukladno Odluci o odabiru, Uvezu ponude, koji su u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio te Troškovniku i Dokumentaciji o nabavi koji su dostupni u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Predmet nabave je kino oprema - projektor, kako je definirano troškovnikom te ostalim traženim uvjetima naznačenim u Dokumentaciji o nabavi.

CIJENA

Članak 2.

Cijena robe iz članka 1. ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ **EUR**,

PDV iznosi _____ **EUR**.

Ukupna cijena s PDV-om iznosi _____ **EUR**.

Jedinične cijene stavaka su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika.

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike robe koja se nabavlja.

Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi - Vrsta, kvaliteta, opseg i točna količina robe i zahtjevi predmeta nabave utvrđeni su Troškovnikom.

PODUGOVARATELJI (ako je primjenjivo)

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovaratelj dio ugovora daje u podugovor Podugovaratelju _____ OIB: _____, što ga zastupa _____.

Predmet, količina, ukupna vrijednost, te postotni dio ukupne vrijednosti Ugovora od _____ koje će izvršiti Podugovaratelj _____, navedeni su u ponudbenom listu, koji je prilog ovom Ugovoru.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

Ugovaratelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo e-račun.

Obračun i naplata izvršene isporuke robe obaviti će se nakon potpisom prihvaćenog računa od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršene isporuke robe.

Ugovaratelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obavezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ugovaratelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa, na račun _____.

Naručitelj se obavezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Rok uključuje isporuku i instalacija robe do pune funkcionalnosti, te obuku zaposlenika Naručitelja za rad s opremom.

Smatra se da je Ugovor izvršen odnosno roba zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, sukladna Troškovniku i u troškovniku opisanom tehničkim specifikacijama, uredno isporučena, instalirana do pune funkcionalnosti, te da su zaposlenici Naručitelja obučeni za rad s opremom, po potpisu Zapisnika o urednoj primopredaji robe od strane predstavnika obje ugovornih strana.

Rok ispunjenja ugovornih obaveza je 30 kalendarskih dana, računajući od dana stupanja na snagu ugovora.

Izvršenje ugovora konstatirat će se Zapisnikom o uspješnoj primopredaji robe.

Naručitelj će odrediti točan datum početka isporuke i instalacije, te obavijestiti isporučitelja najmanje 7 (sedam) dana prije da je prostor spreman za isporuku i instalaciju.

Do stvaranja uvjeta za isporuku i instalaciju Isporučitelj osigurava njeno skladištenje.

Mjesto izvršenja ugovora je adresa Naručitelja: Vatrogasna ulica 3, 10380 Sv. Ivan Zelina.

UGOVORNA KAZNA

Članak 6.

Ako Ugovaratelj ne izvrši obaveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu **1%** od ukupno ugovorene vrijednosti (sa PDV-om) za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti (sa PDV-om).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbе o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

Ugovaratelj je obavezan **po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora**, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u izvorniku, u obliku se zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika, ispunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano **minimalno 30 dana** duže od isteka roka izvršenja ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti na sljedeći način:

ili svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji će taj član izvršiti. Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva - 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a),

ili zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci. U tom slučaju naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca u isto vrijeme.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi Ugovaratelj može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja otvoren u Zagrebačkoj banci d.d., IBAN: HR222360000 1101283848 uz model: HR99, opis plaćanja: uplata jamstva.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegovog trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorene cijene, ugovaratelj se obavezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, Naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručilatelj će vratiti Ugovaratelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 8.

Ugovaratelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Ugovaratelj je dužan dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika, ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22), na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti isporučene robe po okončanom obračunu (bez PDV-a).

Ugovaratelj se obvezuje da će u trenutku potpisa zapisnika o urednoj primopredaji robe uručiti Naručilatelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Za ugrađenu robu odabrani Ponuditelj prenosi jamstvo proizvođača u cijelosti.

Jamstveni rok računa se od dana uredne primopredaje robe.

Rok važenja jamstva mora biti 30 dana duži od jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ugovaratelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na isporučenoj robi. Ovo jamstvo Naručilatelj će aktivirati u slučaju da Ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se dostaviti na sljedeći način:

ili svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji je taj član izvršio. Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva - 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), **ili zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci.** U tom slučaju naručilatelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca u isto vrijeme.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani plog u traženom iznosu na račun Naručilatelja otvoren u Zagrebačkoj banci d.d., IBAN: HR222360000 1101283848 uz model: HR99, opis plaćanja: uplata jamstva.

U slučaju kašnjenja dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u odnosu na ugovoreni rok, naručilatelj će naplatiti ugovornu kaznu. Ukoliko odabrani ponuditelj niti u naknadno ostavljenom roku od strane naručilatelja ne dostavi predmetno jamstvo, pristupiti će se raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručilatelj će vratiti ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

JAMSTVENI ROK

Članak 9.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi _____ godina od dana uredne primopredaje robe.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 10.

Ugovaratelj se obvezuje predmet nabave izvršiti stručno i kvalitetno u skladu s odredbama ovog Ugovora, Dokumentaciji o nabavi, pozitivnim pravnim propisima i važećim tehničkim normativima za ovo područje.

RASKID UGOVORA

Članak 11.

Pravo na raskid Ugovora imaju obje ugovorne strane sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 12.

Sve eventualne sporove do kojih bi moglo doći tijekom izvršavanja ovog Ugovora i koji bi eventualno nastali iz ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno u duhu dobrih poslovnih običaja, u protivnom je stvarno nadležan sud u Zagrebu.

OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora se uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Članak 14.

Sve eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora proizvode pravne učinke samo ukoliko su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od strane ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana. Usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ili ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana neće proizvoditi nikakve pravne učinke.

Članak 15.

Ovaj je Ugovor sastavljen i napisan u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika i svaka ugovorna strana dobiva po 2 primjerka.

U _____, ____ . ____ . ____ . godine

KLASA: _____

URBROJ: _____

Za Naručitelja:
Ravnateljica:
Vesna Bičak-Dananić

Za Ugovaratelja:
Direktor:



Pučko otvoreno učilište
Sveti Ivan Zelina

① OIB:

58646701408

📍 Vatrogasna ulica 3, 10380 Sv. Ivan Zelina

☎ 01/2060-270; 01/2059-062

✉ uciliste@zelina.hr

PRILOG II. – OBRAZAC IZJAVE O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

Na temelju točke 6.6., a u svezi s točkom 7.6.3. Dokumentacije o nabavi postupka nabave s namjerom zaključenja ugovora o javnoj nabavi roba, Naručitelj: Pučko otvoreno učilište Sv. Ivan Zelina, Vatrogasna ulica 3, 10380 Sv. Ivan Zelina, OIB: 58646701408, predmet nabave: Nabava digitalnog kino projektora, sastavljamo sljedeću

IZJAVU O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Izjavljujemo i jamčimo pod materijalnom odgovornosti u svojstvu Ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji poslovnog nastana)

za potrebe naprijed navedenog postupka nabave, da ponuđeno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, iznosi _____ godina/e.

Ukoliko naša ponuda bude odabrana, izjavljujemo da ćemo dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama točke 7.6.3. Dokumentacije o nabavi.